

トラブル記録のO A 化

一般製造-4-1-2

トラブルが発生した場合、各部門長が担当の報告・意見を整理し、対応策まで記入してトラブル記録報告書を作成する。

作成したトラブル記録報告書やその他の社内業務記録等をOAシステムに登録、閲覧する。

社内での情報共有に利用している。

事業所名：北九州エル・エヌ・ジー（株）

所在地：北九州市

従業員数：84名

[参考資料]

年 月 日

トラブル記録

№

トラブル報告	製造Gr長	品質Gr長	安環Gr長	設備Gr長	製造部長	技術部長
対策完了						

作 業 名			注 意 Gr	
発 生 日 時	平成 年 月 日 ()	:	天 候 :	
復 旧 日 時	平成 年 月 日 ()	:		
取 扱 名				
トラブル状況				
社 費	計 画 ・ 予 定		実 績	
			対策完了年月日:	
			復旧費用:	